

Основные функции МКУ «Раменская ритуальная служба»:

- 1) формирование и ведение реестра кладбищ, расположенных на территории Раменского городского округа, а также ведение учета всех захоронений, произведенных на территории кладбищ Раменского муниципального округа;
- 2) проведение инвентаризации кладбищ не реже одного раза в три года;
- 3) приведение общественных кладбищ, расположенных на территории Раменского муниципального округа, в соответствие требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев, расположенных на территории Московской области;
- 4) выполнение работ по содержанию кладбищ (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листвы, снега; окос травы; обработка противогололедными материалами; организация вывоза мусора с территории кладбищ, вырубка сухостойных и аварийных деревьев, уборка общественных туалетов, установленных на территории кладбищ);
- 5) утверждение схем движения и стоянок транспортных средств на территории кладбищ;
- 6) обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;
- 7) организация муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, извлечению останков (праха) умершего для последующего перезахоронения, установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения в соответствии с утвержденным административным регламентом, включая:
 - а) предоставление мест для одиночного, родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронений, захоронений в стенах скорби, с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение, выдача разрешения на подзахоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;
 - б) регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в соответствующее удостоверение о захоронении;
 - в) выдача разрешений на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в РГИС;
 - г) выдача разрешений на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения с последующей регистрацией надмогильного сооружения (надгробия) путем внесения соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области;
- 8) принятие решения об определении мест (зон) для семейных (родовых), почетных захоронений;
- 9) выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела, в том числе по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области.