

**Основные задачи** Управления муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий:

1. Реализация мероприятий по административной реформе, снижению административных барьеров и предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории Раменского муниципального округа Московской области;
2. Обеспечение регламентирования административно-управленческих процессов при предоставлении (исполнении) муниципальных услуг;
3. Организация и координация мероприятий по предоставлению на территории округа государственных и муниципальных услуг в электронном виде, обеспечение внедрения межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании муниципальных услуг;
4. Реализация единой муниципальной политики, в пределах компетенции Управления, в области создания наиболее благоприятных условий для обеспечения жителей Раменского муниципального округа Московской области услугами телефонной и почтовой связи;
5. Координация мероприятий по вопросам расширения и повышения качества оказываемых услуг населению в сфере телекоммуникаций;
6. Реализация государственной и муниципальной политики в сфере внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий на территории Раменского муниципального округа Московской области;
7. Обеспечение внедрения и сопровождения комплекса информационных систем, способствующих организации деятельности Администрации округа и муниципальных подведомственных учреждений на основе единой информационно-технологической инфраструктуры (далее - «электронное правительство» Московской области);
8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
9. Организация взаимодействия Администрации округа с органами исполнительной власти Московской области по вопросам реализации приоритетных направлений деятельности в области организации предоставления муниципальных услуг, информационно-коммуникационных технологий и связи.

**Основные функции** Управления муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий:

1. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство и координацию отраслевых органов Администрации округа и муниципальных подведомственных учреждений Раменского муниципального округа Московской области по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Раменского муниципального округа Московской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Взаимодействует в пределах своей компетенции с муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального округа Московской области» по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Раменского муниципального округа Московской области;

3. Осуществляет формирование и ведение перечня муниципальных услуг в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Администрации округа;

4. Проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами администрации Раменского муниципального округа Московской области и муниципальными подведомственными учреждениями на предмет соблюдения требований, предъявляемых к порядку разработки административных регламентов соответствующими нормативными правовыми актами;

5. Организует работы на территории Раменского муниципального округа Московской области по популяризации государственных и муниципальных услуг в электронном виде в социальных сетях, информирование граждан о преимуществах использования федерального ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) и регионального ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)) порталов государственных и муниципальных услуг;

6. Осуществляет в установленном порядке и в пределах своей компетенции взаимодействие с организациями и операторами, оказывающими услуги связи по вопросам обеспечения качественной и бесперебойной работы телефонной, телеграфной связи и сети передачи данных на территории Раменского муниципального округа Московской области по вопросам удовлетворения спроса потребителей в услугах связи;

7. Участвует в пределах своей компетенции в содействии по внедрению перспективных технологий и стандартов на территории Раменского муниципального округа Московской области в сфере телекоммуникаций и связи;

8. Участвует в пределах своей компетенции в содействии предприятиям, организациям и субъектам малого предпринимательства на территории округа в проведении работ по обеспечению реализации требований Федеральных законов и других нормативных правовых актов в сфере оказания услуг связи и телекоммуникаций;

9. Участвует в организации информационно-телекоммуникационного доступа пользователей Администрации округа к информационным серверам и узлам Интернет/Интранет-сети, региональным и федеральным информационным системам и сетям в рамках обеспечения деятельности администрации Раменского муниципального округа Московской области;

10. Участвует в пределах своей компетенции в реализации областных целевых программ по развитию информационно-коммуникационных технологий, а также в реализации на территории Раменского муниципального округа Московской области в установленном порядке мероприятий федеральных целевых программ по указанным вопросам;

11. Участвует в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы в сфере развития информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Раменского муниципального округа Московской области;

12. Выполняет функции координатора-разработчика муниципальных программ в части повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Раменского муниципального округа Московской области и создании необходимых условий для решения задач в сфере информатизации и связи (далее – муниципальных программ в сфере предоставления муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий);

13. Выполняет функции администратора муниципальных программ в сфере предоставления муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий в автоматизированной информационно-аналитической системе мониторинга социально-экономического развития Московской области;

14. Выполняет работы по администрированию и информационному сопровождению официального информационного портала Раменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [ramenskoye.ru](http://ramenskoye.ru);

15. Организует в пределах своей компетенции мониторинг и контроль исполнения проектов в области информационных технологий и связи на территории Раменского муниципального округа Московской области;

16. Участвует в разработке проектов нормативных, распорядительных и методических документов в пределах возложенных на Управление полномочий;

17. Взаимодействует в пределах своей компетенции с отраслевыми органами Администрации округа, территориальными органами государственной власти, а также с муниципальными подведомственными учреждениями Раменского муниципального округа Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий;

18. Представляет интересы Администрации округа в организациях и учреждениях при рассмотрении вопросов реализации административной реформы, развития связи и внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий на территории Раменского муниципального округа Московской области;

19. Рассматривает обращения граждан, поступающие в адрес Администрации округа по всем имеющимся каналам коммуникаций и информационным системам, в том числе: интернет-портал «Единая книга

жалоб и предложений Московской области», информационные системы МСЭД, ЕЦУР, ЕГИС ОКНД, «Инцидент Менеджмент», Мобильное приложение «Проверки Подмосковья», платформа обратной связи (ПОС), Горячая линия Главы Раменского муниципального округа, электронная почта, социальные сети;

20. Подготавливает и направляет ответы на обращения граждан в соответствии с требованиями регламентов, действующих в Администрации округа и определяющих порядок работы с обращениями граждан, а также порядок работы в информационных системах в соответствии с п. 2.2.19;

21. Участвует в обеспечении выполнения Администрацией округа полномочий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации;

22. Участвует в обеспечении мобилизационной подготовки установленной сферы деятельности.